МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛЕБЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕХАНИЗАЦИИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета

«28» августа 2020 г.

Согласовано
Председатель КДН и ЗП

_____ Т.Н. Головина
«28» 08 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБПОУ Белебеевский колледж
механизации и
электрификации

_____ Н.А. Лукманов

ПЛАН

УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

на 2020-2021 учебный год

филиал с. Ермекеево, 2020 г.

Содержание

№ п/п	Наименование службы	Стр.
1	Цели и задачи педагогического коллектива	3
2	Политика в области качества образования	4-8
3	План учебно – воспитательного процесса	9-29
4	План учебно – производственного обучения	30-33
5	План учебно – методической работы	34-37
6	План научно- методической работы	38-44
7	Лист согласования	44
8	Лист ознакомления	44

1. Цели и задачи педагогического коллектива

Основными направлениями и задачами филиала колледжа на 2020-2021 учебный год являются:

1.Организация учебной, воспитательной, методической, учебно-производственной, научно-методической и административно-хозяйственной деятельности в соответствии с действующими требованиями к среднему профессиональному образованию.

1.2. Обеспечение учебной документацией цикловых комиссий по ФГОС.

1.3. Укрепление учебно-материальной базы филиала колледжа. Приведение учебно-материальной базы колледжа в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, имеющимся в филиале колледже. Обновление оборудования лабораторий; парка измерительной и диагностической техники.

1.4. Организация и проведение профориентационной работы.

1.5. Подготовка спортивных команд филиала колледжа к районной спартакиаде, укрепление материальной базы физического воспитания.

2. Разработка и реализация стратегии внедрения современных информационных технологий в учебный и управленческий процессы филиала колледжа.

3. В административно - организационной работе обеспечение трудовой и технологической дисциплины в филиале колледжа, а также требований ОТ, пожарной безопасности. В административно-хозяйственной работе выполнение плановых ремонтных работ. Создание нормальных условий труда и обучения преподавателям, сотрудникам и студентам.

4. В воспитательной работе со студентами:

4.1. Обеспечение индивидуальной работы со студентами, изучение их индивидуальных особенностей, склонностей.

4.2. Воспитания чувства ответственного отношения к учебе, как к обязательному труду, стремления к улучшению качества обучения, учебной и бытовой дисциплины.

4.3. Развитие студенческого самоуправления в конкретных формах-участие в работе профкома, совете общежитий, совете филиале колледжа, клубах, кружках, секциях.

4.4. Воспитание чувства патриотизма, любви к Родине, избранной профессии, высоких моральных и нравственных качеств, привитие навыков и правил здорового образа жизни, физического совершенства.

2. Политика в области качества образования

«Главным показателем качества работы
образовательного учреждения является способность
к развитию и адаптации в новых условиях»

Миссия филиала ГБПОУ Белебеевский колледж механизации и электрификации с.Ермекеево РБ (далее – филиал колледжа) – обеспечение общедоступного, качественного профессионального образования, удовлетворяющего потребностям личности в углублении и расширении образования, а также отвечающего потребностям российского общества и государства, динамично развивающихся отраслей экономики в квалифицированных рабочих кадрах (служащих) среднего звена.

Политика Филиал колледжа в области качества отражает организацию системы гарантии качества и, в соответствии с миссией образовательного учреждения, направлена на осуществление деятельности, оказание образовательных услуг на высоком уровне, отвечающим федеральным требованиям в области профессионального образования и стандартам качества.

Политика в области качества предполагает постоянное развитие и совершенствование деятельности филиала колледжа, направленное на повышение его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, повышение эффективности подготовки практик ориентированных профессионалов среднего звена, востребованных системой труда.

Политика в области качества является основой для формирования и анализа целей в области качества по основным направлениям деятельности (процессам) филиала колледжа.

Основные направления политики в области качества

1. Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Совершенствование системы управления филиалом колледжа на основе современных методов менеджмента организации, включая модернизацию организационной структуры, обеспечивающей адаптацию к постоянно изменяющимся условиям образовательной деятельности.
3. Формирование и поддержание организационной культуры филиала колледжа, приоритетной ценностью которой является качество образования.
4. Непрерывное изменение содержания основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с развитием общества, науки и техники, а также с меняющимися запросами и ожиданиями внутренних и внешних потребителей образовательных услуг.

5. Совершенствование организации учебного процесса, включая систему оценки результатов обучения, в том числе проведением профессионально-общественной аккредитации образовательных программ реализуемых филиалом колледжа для независимой оценки качества образования.
6. Создание условий для повышения качества образовательных услуг путем постоянного совершенствования учебно-методического, материально-технического, и информационного обеспечения образовательной деятельности.
7. Обеспечение высокой квалификации педагогического персонала посредством непрерывного обучения и повышения профессионального уровня преподавательского состава, создания и реализации системы персональной оценке труда каждого работника.
8. Формирование социально-экономических условий, направленных на мотивацию и повышение ответственности всех сотрудников за качество их деятельности.
9. Создание условий для положительной мотивации студентов к обучению, их удовлетворенности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.
10. Развитие экспериментальной и инновационной деятельности филиала колледжа, в том числе посредством участия в реализации проектов и программ федерального и региональных уровней.
11. Развитие взаимовыгодных партнерских отношений с отечественными и зарубежными образовательными заведениями и предприятиями реального сектора экономики на основе сетевой формы взаимодействия при совместной реализации образовательных программ.
12. Обеспечение информационной открытости и доступности сведений о деятельности филиала колледжа, включая наличие и функционирование системы менеджмента качества (СМК).
13. Непрерывное отслеживание результативности видов деятельности и процессов СМК по установленным показателям, итогам внутренних аудитов и результатам социологических исследований.
14. Постоянное поддержание в рабочем состоянии сертифицированной СМК, повышение ее результативности и эффективности.

Руководство филиала колледжа, берёт на себя ответственность за реализацию Политики в области качества и гарантирует обеспечение условий для её реализации. Политика реализуется на всех уровнях управления и может подвергаться анализу и пересмотру в случае необходимости. При этом каждый сотрудник несет персональную ответственность в пределах своих полномочий за качество своей работы.

Заседание педагогического совета проводится по плану.

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Задачи на новый учебный год

1. Сотрудничество филиала колледжа с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, разработки и утверждения рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и программ практик, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли.
2. Совершенствование системы менеджмента качества образования.
3. Мониторинг срезовой, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Проведение входного контроля знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом и отчетом в учебную часть.
4. Совершенствование материально-технической базы филиала колледжа в рамках модернизации и внедрения ФГОС Топ-50, пополнение библиотечного фонда новой учебной и справочной литературой.
5. Для осуществления мониторинга воспитательной работы вести Журналы воспитательной работы группы.
6. Активизировать работу педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости студентов филиала колледжа.
7. Активизировать участие коллектива преподавателей и студентов в внутриколледжных, районных, республиканских, всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях, а так же в чемпионатах профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).
8. Совместная работа учреждения и работодателя по формированию профессиональной компетенции выпускников.
9. Обеспечение условий комплексной безопасности филиала колледжа.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ФИЛИАЛА КОЛЛЕДЖА

Коллегиальные органы управления	**Периодичность проведения**	**Ответственный**
Совет колледжа	1 раз в два месяца	Руководитель филиала
Педагогический совет	1 раз в два месяца	Председатель педагогического совета

Административное совещание	Еженедельно	Руководитель филиала
Заседания предметно-цикловых комиссий	1 раз в два месяца	Председатели ПЦК
Инструктивно - методическое совещание при Зав. учебной частью	Еженедельно по средам	Заведующая учебной частью
Совещание мастеров производственного обучения при руководителе	1 раз в месяц	Руководитель филиала
Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia	1 раз в год (октябрь - ноябрь)	Руководитель филиала, Заведующая учебной частью кл.руководители групп. Мастера производственного обучения
Заседание стипендиальной комиссии	2 раз в учебный год (и по необходимости)	Социальный педагог
Совет общежития	1 раз в два месяца	Воспитатель общежития
Совет по профилактике правонарушений	1 раз в два месяца	Социальный педагог
Студенческий совет	1 раз в месяц	Социальный педагог
Совет родителей	1 раз в два месяца	Социальный педагог
Общеколледжные родительские собрания	1 раз в три месяца	Руководитель филиала
Классные часы в группах	1 раз в месяц	Классные руководители (кураторы учебных групп)
Колледжные семинары, совещания согласно графику работы ГБПОУ БКМ и Э	Согласно графику работы	

Обучение и проверка знаний по охране труда работников филиала колледжа	2 раза в год	Специалист по охране труда
Учения по отработке плана эвакуации персонала и обучающихся колледжа на случай пожара.	3 раза в год: сентябрь, декабрь, апрель	

е

3. **План учебно – воспитательного процесса**

План учебного процесса на 2020 – 2021 учебный год

Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в филиале колледже требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, формирование конкурентоспособности будущих специалистов на основе планирования, координации, контроля образовательного процесса.

Задачи по совершенствованию образовательного процесса

- планирование учебных занятий, обеспечение их кабинетами, лабораториями, кадрами;
- организация выполнения графика учебного процесса;
- контроль ведения документации по теоретическому обучению;
- контроль результативности образовательного процесса;
- совершенствование системы контроля учебного процесса.

Мероприятие	**Сроки выполнения**	**Ответственный за выполнение**
1.Составить планы работы филиала колледжа, учебных кабинетов, мастерских, календарно-тематических планов и другой планирующей документации.	27.08.2020 г.-09.09.2020 г.	**Заведующая учебной частью, социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения, преподаватели**
2. Комплектование нового набора: приказы О зачислении студентов на 1 курс; передача личных дел студентов в учебную часть, регистрация студентов в Поименной книге; отчет О результатах работы приемной ко-миссии	Сентябрь-ноябрь	**Руководитель филиала, заведующая учебной частью, секретарь учебной частью**
3.Определить педагогическую нагрузку преподавателям,	28.08.2020г.	**Заведующая учебной частью**

мастерам производственного обучения и административным работникам на основании работы тарификационной комиссии и приказа колледжа по тарификации		
4.Составить график учебного процесса	03.07.2020г.	**Заведующая учебной частью**
5.Подготовить проект приказа о назначении классных руководителей, мастеров производственного обучения в учебных группах, заведующих учебных кабинетов, мастерских, полигонов	До 28.082020г.	**Заведующая учебной частью, секретарь учебной частью**
6.Составить тарификационную ведомость МЦК.	28.08.2020г.	**Заведующая учебной частью**
7.Закончить работу приемной комиссии, сформировать учебные группы.	25.11.2020г.	**Руководитель филиала, секретарь учебной частью**
8. Корректировка расписания учебных занятий, лабораторных и практических занятий Организация замены учебных занятий с соблюдением 36-ти часовой недельной нагрузки и выполнением учебного плана	28.08.2020г.	**Заведующая учебной частью**
9.Подготовить журналы учебных занятий.	28.08.2020г.	**Заведующая учебной частью**
10.Скорректировать учебные программы с учетом новых	11.09.2020г.	**Заведующая учебной частью, классные**

производственных технологий и новых образовательных стандартов.		**руководители, мастера производственного обучения, преподаватели**
11.Подготовить учебные помещения и материальную базу к проведению занятий.	17.08.2020г.	**Руководитель филиала, заведующая учебной частью, классные руководители, мастера производственного обучения, преподаватели**
12. Проведения педагогического совета	в течение года	**Заведующая учебной частью**
13. Проверка журналов, рабочих программ, планов урока	в течение года	**Заведующая учебной частью**
14.Посещение занятий	в течение года	**Руководитель филиала, заведующий учебной частью**
15.Контроль за исполнением приказов колледжа и распоряжений филиала колледжа	в течение года	**Руководитель филиала, заведующая учебной частью**
16. Подготовка документации к аккредитации специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»	ноябрь-декабрь 2019 года.	**Руководитель филиала, заведующая учебной частью**
17.Организация и проведение входного контроля студентов 1 курса Анализ итогов входного контроля. Разработка форм и методов по повышению качества обучения.	Сентябрь-октябрь	**Заведующая учебной частью**
18.Составление и утверждение единого плана- графика	Сентябрь-октябрь	**Заведующая учебной частью**

внутриколледжного контроля учебно-воспитательной работы		
19.Отчет по форме СПО-1	Сентябрь-октябрь	**Заведующая учебной частью**
20.Проверка документации: -учебных журналов с последующим анализом планов урока с последующим анализом -посещение уроков теоретического обучения с последующим анализом -посещение внеклассных мероприятий с последующим анализом.	В течение года	**Руководитель филиала, заведующая учебной частью**

План воспитательной деятельности на 2020– 2021 учебный год

Цели и задачи воспитательной работы:

- Обеспечение целостного воспитательного процесса, единство производственного обучения, воспитания и образования;
- воспитание сознательного гражданства;
- воспитание культуры труда, сознательного творческого отношения к труду;
- формирование ответственности за качество учебы, понимание социальной значимости труда, избранной профессии, воспитание уважения к людям труда, совершенствование трудового мастерства;
- развитие у студентов чувства прекрасного, вовлечение обучающихся в кружковую работу;
- физическое воспитание студентов, воспитание сознательного отношения к состоянию своего здоровья;
- формирование у студентов готовности к службе в рядах Вооруженных Сил и защиты Отечества;

- профилактика здорового образа жизни.

Приоритеты воспитательной работы

- формирование профессиональных компетенций будущего специалиста, общей культуры личности студентов, их успешную социализацию в обществе и адаптацию на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе. Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- Принципы реализации:
- Целостность педагогического процесса - единство, взаимосвязь, интеграция урочной и внеурочной форм работы.
- Взаимодействие трех факторов: семьи, колледжа, общества.
- Творческое начало воспитания.
- Культуросообразность - соответствие этапов вхождения личности в пространство культуры этапам вхождения в пространство культуры человечества.
- Сотворчество - совместный поиск истины.
- Перспективность - направленность на решение актуальных и долгосрочных задач развития воспитательной работы в районе.
- Рефлексия - самооценка, самоанализ деятельности, позволяющая отслеживать качество повышения воспитательной работы.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ ПО КУРСАМ:

1 курс:

- Профессиональное становление, приобщение к традициям филиала ГБПОУ Белебеевский колледж механизации и электрификации с. Ермекеево РБ;
- изучение личности студентов, их запросы и интересы;
- организация коллектива учебной группы, создание благоприятного психологического климата;
- формирование органов самоуправления в группе;
- вовлечение обучающихся в различные формы общественной деятельности, общественно-полезного труда, спортивной работы, художественной самодеятельности.

2-3 курс:

- Укрепление основ профессионального мастерства;
- формирование потребности в самообразовании и самовоспитании;
- совершенствование самоуправления в группе;

- воспитание потребности в здоровом образе жизни;
- усложнение содержания и форм общественной деятельности.

3 -4 курс:

- Подготовка обучающихся к выпуску и переходу к трудовой деятельности;
- формирование профессиональных компетенций;
- подготовка юношей к службе в рядах Вооруженных Сил.

План-график воспитательных мероприятий
на 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Исполнитель	Ответственный
Организационные мероприятия				
1	Административное совещание: «Особенности планирования воспитательной работы в филиале колледжа на 2020-2021 учебный год»	Август	Зав по уч.раб соц.педагог	
2	Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год	Июнь	Соц.педагог	
3	Организация работы со студентами «группы риска»	В течении года	Соц. педагог, кл. рук.	
4	Перспективно - тематический план на группу	Сентябрь-Октябрь	Классный рук., соц.педагог	
5	Составление характеристик на студентов и студентов группы «риска»	Октябрь	Кл. руководители, соц. педагог	
6	Выявление студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течении года	Кл. руковод. Соц. Педагог.	
7	Организация встреч студентов с представителями КДН и ЗП, ПДН	В течении года	Соц.педагог	
8	Осуществление связи с КДН, ПДН и соц. службами	В течении года	Соц. педагог	
9	Анализ адаптации студентов 1 курса в колледже	Январь	Соц.педагог	
10	Аналитический доклад «О состоянии гражданско – патриотического воспитания в филиале колледжа»	Июнь	Преподаватель ОБЖ	
11	Проведение рабочих совещаний с: - классными руководителями групп;	Сентябрь	Зав по уч.раб., соц.педагог	

	- воспитателями общежития, социальными педагогами; - руководителем физ. воспитания, организатором ОБЖ			
12	Участие в методических мероприятиях по воспитательной работе	В течение года	Зав по уч.раб соц.педагог	
13	Организация досуга и кружковой деятельности	В течении года	Кл. руководит. Воспитатель, соц. педагог	
14	Контроль за посещаемостью занятий	В течении года	Зав. по уч. работой, кл. рук, соц. педагог	
15	Контроль текущей успеваемости	В течении года	Зав. по уч. работой, кл рук.	
16	Разбор конфликтных ситуаций	В течении года	Рук. филиала, зав. по уч. части, соц. педагог, кл. рук.	
17	Проведение консультаций для родителей	В течении года	Зав. по уч. работой, кл. рук, соц. педагог	
18	Посещение семей «группы риска»	В течении года	Рук. филиала, зав. по уч. части, соц. педагог, кл. рук.	
19	Выступления на заседаниях педагогического мастерства, педсоветах, и совещаниях.	В течении года	Рук. филиала, зав. по уч. части, соц. педагог, кл. рук., мастера п/о	
20	Дежурство в общежитии	В течении года	Кл. рук, мастера п/о, соц. педагог.	
21	Дежурство в столовой	В течении года	Кл.рук., мастера п/о.	

22	Дежурство по корпусам	В течении года	Кл.рук., мастера п/о.	
23	Воспитательный план на группу	сентябрь	Кл. руковод., мастера п/о	
24	Социальная защита	В течении года	Соц. педагог	
25	Организация работы Совета профилактики	В течении года	Соц. педагог	
26	Организация ежедневной линейки.	В течении года	Преподаватель ОБЖ, соц.педагог	
27	Утверждение наркологического поста, разработка плана работы	сентябрь	Соц. педагог	
28	Организация работы по пропаганде ЗОЖ, профилактике асоциальных явлений в общежитии.	В течении года	Воспитатель	
29	Организация медицинского обслуживания обучающихся.	В течении года	Мед. работник	
30	Мероприятия по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, инструктаж по охране труда.	В течении года	Спец. по охране труда, ответствен. по пожарн. безопасности	
31	Организация общественно-полезного труда учащихся: - ежедневная уборка учебных помещений, комнат в общежитии; -самообслуживание в столовой; -уборка территории училища и общежития; - участие на районных месячниках экологии.	В течении года	Мастера п/о, кл. руковод., комендант, воспитатель	
32	Организация работы по профилактике правонарушений и работы с «трудными» учащимися на 2019-2020 год.	В течении года	Соц. педагог, кл. рук.	
33	Организация работы «Студенческого совета»	В течении года	Соц. педагог	
Работа по адаптации студентов				
1	Изучение социально-психологического портрета первокурсников	Сентябрь	Соц.педагог	

2	Тематика классных часов: Ознакомить с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка с положением о внешнем виде. «Уроки личной безопасности» «Табакокурение» «Любовь к профессиям – путь к мастерству» «Инструктаж по ТБ»	В течении года	Классные руководители, мастера п/о, Соц.педагог	
3	Групповые занятия по адаптации в колледже и развитию навыков общения	Сентябрь-декабрь	Соц.педагог	
4	Тренинг «Знакомство»	Сентябрь	Соц.педагог кл.рук	
7	Собрание первокурсников «Правила внутреннего распорядка колледжа»	Сентябрь	Зав. по уч.раб, соц.педагог	
8	Торжественная церемония «Посвящение в студенты»	Октябрь	Классные руководители, Социальный педагог	
9	Составление социального паспорта студентов первого года обучения	Октябрь	Кл. рук., соц.педагог	
Профессиональное воспитание				
1	Конкурс-викторина «Мир моей профессии»	Сентябрь	Студенческий совет	
2	Дней открытых дверей	Апрель		
3	Организация работы агитбригады	Февраль Март Апрель		
4	Оформление стенда «Лучшие студенты колледжа»	Январь, сентябрь	Студенческий совет	
5	Работа кружков, секций, факультативов	В течение года	Руководители кружков	
Тематические классные часы и культурно - досуговые мероприятия				
1	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года	2 сентября	Завед. учебной частью Классные Руководители	
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Преподаватель ОБЖ	

3	Мероприятия, проводимые районной библиотекой.	В течении года	Район. библиотека кл.рук, мастера п/о	
4	День гражданской обороны	3 октября	Рук-ль ОБЖ	
5	Торжественное мероприятие, посвященное профессиональному празднику Дню учителя	4 октября	Социальный педагог, кл. рук.	
6	День народного единства	1 ноября	Кл.рук Соц.педагог	
7	Международный день толерантности	16 ноября	Соц.педагог	
8	День матери в России	27 ноября	Кл.рук Соц.педагог	
9	Осенний бал. Посвящение в студенты	30 октября	Соц.педагог, кл. рук.	
10	День конституции РФ	12 декабря	Кл.рук Соц.педагог	
11	27 лет со дня образования Содружества Независимых Государств	25 декабря	Кл.рук Соц.педагог	
12	Международный день кино	27 декабря	Кл.рук Соц.педагог	
13	Новый год	28 декабря	Соц.педагог	
14	Праздничное мероприятие «Татьянин День»	Конец января	Социальный педагог Студенческий совет филиала колледжа	
15	Международный день памяти жертв Холокоста	28 января	Кл.рук Соц.педагог	
16	Торжественная церемония «Выпуск – 2020»	29 июня	Кл.рук Соц.педагог	
17	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1 март	Кл.рук Соц.педагог	
18	8 марта - международный женский день	7 марта	Соц. педагог, кл. рук.	
18	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Кл.рук Соц.педагог	
19	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12 апреля	Кл.рук Соц.педагог	
20	День местного самоуправления	22 апреля	Кл.рук	

			Соц.педагог	
21	Проведение классных часов, внеурочных мероприятий в рамках программы «Духовное и нравственное воспитание»	В течение года	Классные руководители	
22	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30 апреля	Классные руководители	
22	Экскурсия «История моего села в названиях улиц»	Май	Классные руководители	
23	Международный день защиты детей	1 июня	Кл.рук Соц.педагог	
24	День России	12 июня	Классные руководители	
25	День памяти и скорби	24 июня	Классные Руковод.	
26	Год _____в России (2021 год)	В течении года	Кл.рук Соц.педагог	
27	Год _____ в Башкортостане(2021год)	В течении года	Кл.рук Соц.педагог	
28	Год _____ в России и Башкортостане(2021 год)	В течении года	Кл.рук Соц.педагог	
29	Мероприятия, проводимые районным музеем с. Ермекеево.	В течении года	Кл. рук, Соц. педагог	
30	Мероприятия, проводимые молодежным центром, ДК с.Ермекеево	В течении года	Кл.рук., Соц педагог	
31	Литературный вечер. Чтение стихов.	декабрь	Преподаватель русс. языка и литературы, соц. педагог	
32	Выпуск стенгазет.	В течении года	Кл. рук., мастера п/о, соц. педагог.	
Патриотическое воспитание				
1	Урок мужества «76-я годовщина окончания Второй мировой войны»»	сентябрь	Классные руководители	
2	Классный час «Терроризм – угроза человечеству»	Сентябрь	Классные руководители	
3	Беседа «Государственные символы	Декабрь	Кл. руковод.	

	России и Башкортостана»			
4	Классные часы: 1. «История моего филиала колледжа» 2. «Традиции моего народа» 3. «Я – гражданин России» 4. «Страницы истории моего района»	В течении года	Кл. руковод. Соц. педагог	
5	Месячник по патриотическому воспитанию студентов колледжа. «Защита Отечества – священная обязанность гражданина России» (по отдельному плану).	Февраль	Преподаватель ОБЖ	
6	Мероприятия, посвященные 76-й годовщине Победы в ВОВ (по утвержденному плану)	Апрель Май	Кл. руковод. Соц. педагог	
7	Встреча-беседа студентов с работниками военкоматов.	В течение года	Классные руководители	
8	Военно-спортивная игра «А ну-ка, парни!»	февраль	Рук-ль ОБЖ	
9	Экскурсия в парк «Победы»	ноябрь	Рук. ОБЖ	
10	Посещение районного музея	В течении года	Кл. рук	
Формирование здорового образа жизни				
1	Классные часы: 1. «Курить - здоровью вредить, курение и здоровье»; 2. «Алкоголь и девушки несовместимы»; 3. «Наркотики – ловушка для юных, наркомания – знак беды»; 4. «Внимание! СПИД»	В течении года	Студенческий совет филиала колледжа, Классные руководители	
2	Конкурс презентаций «Мы - за здоровый образ жизни!»	Ноябрь	Классные руководители	
3	Цикл бесед о правилах личной	В течение	Классные	

	гигиены и профилактике заболеваний	года	руковод., мед работник, воспитатель	
4	Цикл бесед, лекций по профилактике девиантного поведения (с привлечением специалистов)	В течение года	Классные руководители, Соц. педагог	
5	Определение отношения студентов колледжа к ЗОЖ (социально-психологическое тестирование)	Сентябрь, Октябрь	Классные руководители	
6	Неделя ЗОЖ «Будь здоров!» (согласно утвержденному плану)	сентябрь	Соц. педагог Рук. физ. Воспит.	
7	Проведение рейдов по учебным аудиториям, мастерской, общежитию, по выполнению обучающимися правил санитарии и гигиены.	В течение года	Мед. Работник, кл. руководители	
8	Проведение соревнований по массовым видам спорта среди команд учебных групп	В течение года	Руководитель физ.воспитания	
9	Организация работы спортивных секции	В течение года	Руководитель физ.воспитания	
10	Проведение спортивных мероприятий (по отдельному плану)	В течение года	Руководитель физ.воспитания	
11	Встреча со специалистами, медицинскими работниками: 1)гигиена юноши и девушки 2) Спид –мировая проблема XXI века.	В течении года	Мед. работник	
12	Участие на районных спортивных соревнованиях и фестивалях.	В течении года	Рук. по физ. воспитанию	
13	Видео уроки: «Опасность курения», «Как успеть все, все», «Уроки безопасности», «Здоровый образ жизни», «Переборем алкоголизм».	В течении года	Соц. педагог	
14	Беседы: «Береги здоровье смолоду», «Как следует питаться».	октябрь	Соц. педагог	
15	Классный час по профилактике суицида в образовательной среде: "Мы выбираем жизнь".	ноябрь	Соц. педагог	

16	Мониторинг по профилактике суицида в молодежной среде	сентябрь	Соц. педагог	
Правовое воспитание				
1	Ознакомление студентов с основными нормативными документами филиала колледжа	Сентябрь Октябрь	Классные руководители Заведующая учебной частью, Воспитатели Соц. педагоги	
2	Организация сотрудничества с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений. Совместные рейды с работниками филиала в общежитии колледжа	В течение года	Воспитатели Соц. педагоги	
3	Своевременное выявление проблемных ситуаций и постановка на учет обучающихся, склонных к правонарушениям	В течение года	Классные Руководители, соц. педагог	
4	Работа Совета по профилактике правонарушений.	В течение года	Члены совета	
5	Индивидуальные беседы с обучающимися, имеющими девиации в поведении	В течение года	Классные руководители Воспитатели Соц. педагоги	
6	Выпуск тематических наглядных материалов (стенгазет, плакатов, информационных листков) по профилактике правонарушений, алкоголизма и наркомании.	В течение года	Классные руководители Студ. совет	
7	Тематические классные часы: - О недопущении преступлений коррупционной направленности; - Законы, права и обязанности	В течение года	Классные руководители	
8	Цикл бесед, лекций, выпуск информационных листов, заседание круглого стола в рамках Единого дня пенсионной грамотности (с привлечением специалистов ПФР) (по отдельному плану)	Сентябрь	Классные руководители	
9	Круглый стол «Избирательные права граждан»	Ноябрь	Классные руководители	

10	Оформление стенда «Человек и закон»	В течение года	Студ. Совет общежития	
Формирование антикоррупционного мировоззрения студентов				
1	Усиление контроля за соблюдением правил приема, перевода и отчисления	В течение года	Заведующая по учебной работе	
2	Ознакомление студентов с основными нормативными документами колледжа: Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии и др.	Сентябрь	Классные руководители, Воспитатель	
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе филиала, педагогических советах, семинарах классных руководителей	В течение года	Руководитель филиала	
6	Проведение родительских собраний по темам формирования антикоррупционного мировоззрения студентов	В течение года	Классные руководители	
7	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебных дисциплин: - обществознание; - основы права; - экономика организации;	В течение года	Преподаватели	
8	Беседы в группах 1, 2 курсов по теме «Ознакомление со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность»	Декабрь	Классные руководители	
9	Акция «Студенты против коррупции»	Декабрь	Классные руководители	
Трудовое и экологическое воспитание				
1	Участие в районных и внутриколледжных субботниках	Октябрь Май	Классные руководители	
2	Организация дежурств по колледжу	В течение года	Соц. педагог	
3	Экскурсии, тур.слеты, походы, занятия на природе.	В течение года	Классные руководители	

4	Озеленение территории учебного заведения, общежития, аудиторий, кабинетов.	Май	Классные руководители Комендант	
5	Организация занятости и трудоустройства студентов летом	Май	Воспитатель, Соц. педагог	
Профилактика экстремизма и терроризма				
1	Лекция «Антитеррористическая безопасность»	Сентябрь	Преподаватель ОБЖ, соц.педагог	
2	Круглый стол «Терроризм-угроза человечеству»	Сентябрь	Классные руководители	
3	Инструктаж студентов по противодействию экстремизму и терроризму	В течение года	Классные руководители	
4	Участие в совещаниях, семинарах по профилактике экстремизма и терроризма, организуемых городскими и районными правоохранительными органами и органами исполнительной власти	В течение года	Классные руководители	
5	Мониторинг обучающихся по профилактике терроризма и экстремизма	Октябрь, апрель	Соц.педагог	
6	Тематические классные часы: - «РФ-многонациональное и многоконфессиональное государство»; - «Особенности менталитета разных народов»; - «Профилактика и способы межнациональных конфликтов»	В течение года	Классные руководители	
7	Занятия со студенческим молодежным активом: «Детский экстремизм, его особенности»; «Соблюдение правовой культуры, учебной дисциплины в студенческой среде»	Октябрь Январь	Соц. педагог, кл. руководители	
Психолого-коррекционная работа с подростками				
1	Проведение занятий с воспитателями общежития и социальным педагогом по направлениям: - структура личности	В течение года	социальный педагог	

	- индивидуальные особенности отдельных психических процессов - отклонения в поведении подростков - психо-коррекционное воздействие - межличностное и межгрупповое общение - создание условий для формирования положительной направленности личности.			
2	Проведение психодиагностики в группах нового набора	В течение года	Классные Руководители, Социальный педагог	
3	Занятия с преподавателями и сотрудниками колледжа по профилактике эмоционального выгорания и профессиональной деформации.	Октябрь Март Май	Социальный педагог	
4	Вовлечение студентов «группы риска» в кружки и спортивные секции	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог	
Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения				
1	Социально – психологическое тестирование на предмет выявления немедицинского потребления наркотических веществ обучающимися	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог	
2	Лекторий «Подросток и закон»	1 раз в 2 месяца	Социальный педагог.	
3	Беседы: «Правонарушения и ответственность за них» «Уголовная ответственность несовершеннолетних»	Ноябрь, март	Классные руководители, инспектор ПДН.	
4	Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду»	Октябрь, апрель.	Социальный педагог	
5	Выпуск газеты, листовок, памяток,	Ноябрь	Социальный	

	посвященных Дню борьбы с курением		педагог	
6	Просмотр видеофильмов по плану социального педагога: «За здоровый образ жизни».	В течение года.	Социальный педагог.	
7	Беседы о профилактике СПИДа и ВИЧ - инфекции	Декабрь, май	Социальный педагог, медицинский работник	
8	Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий.	В течение года	Социальный педагог, врач – нарколог.	
9	Проведение тематических классных часов: «Здоровье - это жизнь»; «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков».	В течение года	Социальный педагог	
10	Родительские собрания: - «Подросток и наркотики»; - «Курить или не курить?»; - «Алкоголь алкогольная зависимость»	В течение года	Социальный педагог	
11	Недели по профилактике СПИДа и ВИЧ – инфекции (согласно утвержденного плана)	Декабрь, май	Социальный педагог	
Работа классных руководителей				
1	Совет классных руководителей	В течение года	Классные руководители Зав. По уч.раб.	
2	Групповые родительские собрания	В течение года	Классные руководители, Зав по уч.раб., соц.педагог	
3	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, состоящих на	В течение года	Классные Руководители,	

	профилактическом учете		Социальный педагог	
5	Посещение семей	В течение года	Классные Руководители, Социальный педагог	
6	Организация и проведение краеведческих экскурсии	В течение года	Классные руководители	
Развитие самоуправления				
1	Организация студенческого актива колледжа и общежития и проведение заседаний	Сентябрь Октябрь	Классные Руководители, Воспитатель	
2	Выборы актива групп	Октябрь	Классные руководители	
3	Организация и проведение мероприятия «Посвящение в студенты»	Октябрь	Социальные педагоги Воспитатели общежития Классные руководители	
4	Проведение мероприятий: - «Ермекеево – территория добра» - «Помоги ветерану»	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, Воспитатель общежития	
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов				
1	Проведение административных совещаний	В течение года	Соц. педагог	
2	Проведение собрания с детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа	Сентябрь Март	Социальный педагог, кл. рук., мастера п/о	
3	Встреча с представителями центра занятости населения с. Ермекеево по вопросу «Особенности трудоустройства детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в период	Март	Соц. педагог, кл. рук.	

	летних каникул».			
4	Практические занятия с детьми – сиротами: 1. Порядок оформления документов при устройстве на работу. Заключение трудового договора с работодателем. 2. Как правильно составить резюме и т.д. (по отдельному плану)	Март Апрель	Соц. педагог	
5	Обеспечение детей-сирот справочным материалом с центра занятости населения с. Ермекеево о вакантных должностях.	Май	Соц. педагог	
7	Осуществление контроля за занятостью детей-сирот в период летних каникул.	Июль Август	Социальные педагоги Классные руководители	
Организация дополнительного образования				
1	Формирование кружков, клубов и спортивных секций на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Зав. по уч. работе	
2	Организация работы кружков и секций	В течение года	Руководители кружков и секций	
Работа в общежитии				
1	Оказание практической помощи при заселении студентов в общежитие.	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог	
2	Организация взаимодействия с работниками общежития.	В течение года	Классные руководители, соц. педагоги	
3	Работа со студентами, проживающими в общежитии	В течение года	Классные руководители соц. педагог, воспитатель	
4	Организация досуговой деятельности обучающихся во время зимних/летних каникул.	Декабрь Июнь	Социальный Педагог, воспитатель	
5	Участие цикловых комиссий в воспитательной работе общежития	В течение года	Председатели цикловых	

	(по отдельному плану).		Комиссий, соц. педагог	
6	Организация совместной работы с правовыми органами	Октябрь	Социальные педагоги Воспитатели	
7	Психологические часы «Психологическая адаптация несовершеннолетних студентов».	Сентябрь	Социальный педагог Воспитатель	

4.План учебно – производственного обучения

Цели производственного обучения:

- комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям и профессиям СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по профессии;
- воспитание профессионального отношения к труду и любви к избранной специальности, профессии, личной ответственности за качество выпускаемой продукции и бережного отношения к государственной собственности;
- обеспечение безопасности труда и высокой культуры производства;
- совершенствование организации учебного процесса в целях сохранения здоровья студентов;
- обучение студентов в соответствии с современными требованиями строительного производства.

Приоритетные направления учебно-производственной работы

1. Обеспечение организационных и учебно-методических условий проведения всех видов практик;
2. Расширение социального партнерства как одного из основных путей обеспечения трудоустройства выпускников;
3. Методическое руководство организацией производственной практики;
4. Содействие трудоустройству выпускников

Учебная практика реализуется в рамках модулей образовательных программ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по избранным специальностям, профессиям и **направлена на:**

- формирование у студентов практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта.

Практика по специальности и профессии реализуется в рамках модулей образовательных программ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии, специальности и **направлена на:**

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций
- приобретение практического опыта.

Квалификационная (производственная) практика направлена на:

- углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций
- проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

С целью приобретения студентами первичных навыков практической работы в филиале колледже проводятся следующие **учебные и производственные практики в 2020-2021 учебном году:**

- по программам ПКРС и ПССЗ:

№	Специальность/Профессия	Группа	Семестр	Кол-во недель
Учебная практика				
1	35.01.13 Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства	Т31	2	2
2	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	ЭК21	2	3
3	43.01.09 Повар, кондитер	П31	1,2	3
Производственная практика				
1	35.01.13 Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства	Т31	1,2	29
2	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	ЭК21	2	3
3	43.01.09 Повар, кондитер	П31	2	3

План учебно – производственной работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Проверка готовности кабинетов ЛПЗ к новому учебному году	август	Заведующая по учебной работе; старший мастер
2.	Обеспечить контроль за качеством проведения уроков производственного обучения, согласно графика.	в течение года	Заведующая по учебной работе
3.	Организовать изучение правил по технике безопасности с мастерами производственного обучения	в течение года	Специалист по охране труда, специалист по пожарной безопасности

4.	Укомплектовать рабочие места недостающими инструментами и приспособлениями необходимыми для проведения ЛПЗ по всем предметам.	сентябрь 2019г.	Мастер п/о, завсклад
5.	Заключить договора на производственную практику и обеспечить рабочими местами для выполнения программ профессиональных модулей.	в течение года	мастера п/о
6	Составить план ремонта, эксплуатации и тех. обслуживания с/х машин, автомобилей и обеспечить его выполнение	октябрь	Мастер п/о
7.	В целях улучшения содержания, эксплуатации учебной с/х техники произвести закрепление всей техники за мастерами п/о и вновь принятыми группами.	Сентябрь	Руководитель филиала, Мастер п/о
8.	Установить всю технику на зимнее хранение в соответствии с ГОСТами.	ноябрь	мастера п/о
9.	Подготовить акты для списания устаревшей техники, отправить их в МО.	в течение года	Мастер п/о
10.	Подготовка автодрома к практическим занятиям	Сентябрь	Мастера п/о Мастер по вожд.
11.	Разработать программу для подготовки водителей категории «В, С, Д, Е» в соответствии с новыми требованиями	октябрь	Заведующая по учебной работе; Мастера п/о
12.	Разработать Учебные планы, программы и произвести набор по подготовке следующих рабочих профессий на хозрасчетной основе: 1. Водитель транспортных средств категорий «В» и «С» 2. Тракторист категории «В, С, Е» 3. Тракторист категории «D» (К-701, Т-150) 4. Слесарь по ремонту	октябрь	Руководитель филиала; Заведующая по учебной части; Мастера п/о

	сельскохозяйственных машин и оборудования 5. Слесарь по ремонту автомобилей 6. Электросварщик ручной сварки 7. Продавец продовольственных и непродовольственных товаров 8. Повар 9.Швея		
12.	Привести в исправное состояние оборудование и средства пожаротушения.	В течение года	Мастер п/о, завсклад
13.	Проверка заполнения учетной документации		Руководитель филиала, заведующая учебной частью

5. План учебно – методической работы

ЦЕЛЬ: Формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных педагогических и информационных технологий.

ЦЕЛИ:

1. Стимулирование инновационной деятельности МЦК филиала ГБПОУ Белебеевский колледж механизации и электрификации с.Ермекеево РБ в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения.

2. Организация научно-исследовательской работы МЦК и обучающихся по приоритетным направлениям СПО.

3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников филиала ГБПОУ Белебеевский колледж механизации и электрификации с.Ермекеево РБ.

4. Внедрение в образовательный процесс интерактивных технологий.

5. Обеспечение комплексного учебно-методического сопровождения реализации ФГОС СПО ППКРС и ППССЗ.

ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Научно-организационная работа.
2. Информационное обеспечение.
3. Инновационная деятельность.
4. Повышение уровня профессионализма МЦК.
5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

СОСТАВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА филиала ГБПОУ Белебеевский колледж механизации и электрификации с.Ермекеево РБ

1. Лукманова И.Т. – заведующий по учебной работе
2. Шакирова Л.М. - преподаватель, мастер п/о эксперт по общеобразовательным дисциплинам
3. Миннуллин М.М. – Мастер п/о, эксперт по спец дисциплинам

ПЛАН УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Содержание работы	сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
1. Организационная работа				
1	Разработка оценочных средств, учитывающих требования ФГОС СПО ППКРС и предприятий работодателей.	сентябрь-ноябрь	Председатель МЦК	Зав. по учебной работе
2	Разработка и утверждение учебных программ по общеобразовательным дисциплинам в соответствии с ФГОС СПО ППКРС и ППССЗ.	Июнь - июль	преподаватели	Зав. по учебной работе
3	Разработка и утверждение учебных программ по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.	Июнь - июль	преподаватели	Зав. по учебной работе
4	Систематизация электронного комплексного методического обеспечения ППКРС и ППССЗ.	сентябрь-июнь	Председатель МЦК	Зав. по учебной работе
5	Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде.	в течение года	преподаватели	Зав. по учебной работе
6	Подготовка и проведение конкурса методических разработок МЦК на уровне филиала и республики.	сентябрь-ноябрь	преподаватели	Зав. по учебной работе
7	Корректировка учебных планов.	сентябрь	Зав. по учебной работе	Зав. по учебной работе
8	Разработка учебных планов на 2021-2022 год приема.	март-апрель	Зав. по учебной работе	Зав. по учебной работе
2. Информационное обеспечение				
1	Оформление стенда научно-методической работы.	сентябрь-июнь	Зав. по учебной работе	Зав. по учебной работе
2	Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта и его размещение на сайте.	сентябрь-июнь	преподаватели	Зав. по учебной работе
3	Обобщение опыта работы МЦК	май	Председатель МЦК	Зав. по учебной работе

№	Содержание работы	сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
3. Инновационная деятельность				
1	Реализация методической темы «Управление качеством подготовки выпускников филиала» до 2025 года.	октябрь	Зав. по учебной работе	Зав. по учебной работе
2	Разработка методических пособий, рекомендаций для обучающихся дополнительного образования.	сентябрь-июнь	преподаватели	Зав. по учебной работе
3	Подготовка и проведение тематического педсовета «Совершенствование квалификации педагогических кадров с целью повышения качества подготовки специалистов» в рамках методической темы филиала «Управление качеством подготовки выпускников филиала».	февраль	Лукманова И.Т.; Шакирова Л.М.; Миннуллин М.М.	Зав. по учебной работе
4.	Подготовка и проведение предметных олимпиад, недель, конкурсов и т.д.	согласно плана	Зав. ММЦК преподаватели Зав. по учебной работе	Зав. по учебной работе
5.	Подготовка и проведение ежегодных академических чтений.	октябрь-апрель	преподаватели Зав. по учебной работе	Зав. по учебной работе
4. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО ППКРС, ППССЗ.	август-сентябрь	Председатель МЦК	Зав. по учебной работе
2	Анализ и корректировка ОПОП ППКРС, ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и социально-экономической ситуацией в регионе.	постоянно	Зав. по учебной работе Председатель МЦК	Зав. по учебной работе
3	Мониторинг методической работы МЦК.	май	Председатель МЦК	Зав. по учебной работе
4	Анализ работы за 2020-2021 уч. год и обсуждение плана работы на 2021-2022 уч. год.	июнь	Председатель МЦК	Зав. по учебной работе
5	Разработка методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся,	Октябрь декабрь	преподаватели	Председатель

№	Содержание работы	сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
	рекомендаций по выполнению ВКР по профессиям.			МЦК
5. Повышение уровня профессионализма МЦК				
1	Утверждение плана повышения квалификации МЦК.	сентябрь	Зав. по учебной работе	преподаватели
2	Утверждения плана о проведении аттестации педагогических работников	Сентябрь-декабрь	Зав. по учебной работе	Зав. по учебной работе
3	Оказание помощи в разработке рабочих программ по дисциплинам.	июнь	Зав. по учебной работе Председатель МЦК	Председатель МЦК
4	Организация самостоятельной работы обучающихся на уроках.	февраль	преподаватели	Председатель МЦК
5	Разработка рекомендаций по проведению лабораторно-практических работ.	март	преподаватели	Председатель МЦК
6	Анализ и корректировка мероприятий по использованию интерактивных технологий.	май	преподаватели	Председатель МЦК
7	Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.	апрель	преподаватели	Председатель МЦК
8	Утверждения плана стажировки мастеров производственного обучения	сентябрь	Зав. по учебной работе	Зав. по учебной работе

6. План научно- методической работы

Цель: Создание условий для рефлексии и экспонирования инновационного опыта по внедрению ФГОС в профессионально-ориентированное кадетское образование, условий для всестороннего развития личности патриотов Родины, как интеллектуального, так и духовного; формирование профессиональных компетенций педагогов, позволяющих достигнуть наилучших из возможных результатов в реализации основных приоритетных направлений методической работы.

Задачи:

1. Повысить качество обучения посредством активизации работы по внедрению в практическую деятельность педагогов современных педагогических технологий и инновационных форм обучения.
2. Повысить уровень теоретических, методологических знаний педагогов через организацию деятельности научно-исследовательских работ (НИР), педагогического, психологического просвещения;
3. Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода становления личности;
4. Обеспечить видовое разнообразие работы с одарёнными, способными кадетами, имеющими повышенную мотивацию к изучению предметов.

6.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов	Сентябрь	Зав. по УР	Организованное прохождение курсов
2	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Зав. по Ур	Повышение квалификации, выступление преподавателей филиала

6.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат

1	Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зав. по УР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующийся преподавателей «Анализ собственной педагогической деятельности» - Портфолио преподавателя	По запросу	Зав. по УР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	По запросу	Зав. по УР	Преодоление затруднений при написании заявлений
4	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2020/2021 учебном году	Сентябрь	Зав. по УР	Список аттестующихся педагогических работников в 2020/2021 учебном году, своевременная подготовка документов
5	Оформление стенда по аттестации, подготовка	Ноябрь	Зав. по УР	Подготовка и оформление документов
6	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Социальный педагог	Психологическое сопровождение процесса аттестации, рекомендации
7	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых	Согласно графику	Зав. по УР, преподаватели	Рекомендации педагогам

	документов для прохождения аттестации			
8	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
9	Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на I и высшую квалификационную категории в 2020-2021 уч.годах	В соответствии с планом МО	Аттестуемые педагоги	Организация и проведение методических декад, неделей
10	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	Зав. по Ур	Практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам
11	Теоретический семинар-практикум «Методические рекомендации по вопросу педагогической аттестации»	Апрель	Зав. по Ур	Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов
13	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2021-2022 учебном году	май	Зав. по Ур	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2020-2021 учебном году

6.3. Стажировка

Цели стажировки:

1. непрерывное совершенствование профессионального мастерства и повышение квалификации мастеров производственного обучения;

2. изучение передового опыта и применяемых современных технологий в сельском хозяйстве, швейном производстве.

Задачи стажировки:

– совершенствование профессиональных знаний на основе ознакомления с современными достижениями сельскохозяйственной отрасли;

– теоретическая и практическая подготовка мастеров производственного обучения по профессиональным модулям, ознакомление их с новейшими технологиями и перспективами развития отрасли;

– изучение опыта организаций, предприятий аграрного комплекса и др.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Совещание преподавателей по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу стажировки»	Октябрь	Зав. по УР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Утверждение Рабочих программ стажировки по специальностям и профессиям	Октябрь	Зав. по УР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
3	Составление списков педагогических работников, выходящих на стажировку в 2020-2021 учебном году	Октябрь	Зав. по УР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2019-2020 учебном году
4	Утверждения графика направления на стажировку	Октябрь	Зав. по УР	График
5	Рассмотрение итогов стажировки	Май	Зав. по УР	Дневник, программа, справка
6	Составление списков педагогических работников, выходящих на стажировку в 2020-2021 учебном году	Октябрь	Зав. по УР	Списки педагогических работников, выходящих на стажировку в 2020-2021 учебном году

6.4. Аттестация на соответствие занимаемой должности

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат

1	Совещание преподавателей по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации на соответствие занимаемой должности»	Октябрь	Зав. по УР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Составление списков педагогических работников, выходящих в аттестацию на соответствие занимаемой должности» в 2020-2021 учебном году	Октябрь	Зав. по УР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2020-2021 учебном году
3	Подготовка и организация проведения аттестацию на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Зав. по УР	Приказ о создании аттестационной комиссии, приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, список работников подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности, протокол заедания, выписка из протокола

6.5. ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»

Цель работы: помочь начинающим преподавателям быстрее адаптироваться в условиях организации учебно-воспитательного процесса

Задачи:

- познакомить преподавателей с особенностями организации учебно-воспитательного процесса;

- оказание помощи в овладении практическими навыками педагогической деятельности в условиях филиала колледжа.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения
1.	Беседа. Общие требования к преподавателю. О планировании работы преподавателя в новом учебном году.	Август
2.	Практические занятия. Разработка и корректировка рабочих программ по учебным дисциплинам, МДК, ПМ в соответствии с	Август

3.	Практическое занятие. Разработка и корректировка КТП по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам	Август
4.	Экскурсия по филиалу колледжу «Кабинет - каким он должен быть» Практическое занятие. Разработка плана работы кабинета	Август
5.	Практическое занятие. Технология разработки плана занятия. Технологическая карта урока, ее структурные элементы	Сентябрь
6.	Контроль знаний обучающихся. Формы и методы. Влияние на результативность обучения	Октябрь
7.	Мастер-класс по организации самостоятельной работы студентов на занятиях (при выполнении домашнего задания)	Декабрь
8.	Круглый стол. Апробация различных форм и методов работы с обучающимися «Найти свое»	Январь
9.	Практическое занятие. Как написать характеристику	Февраль
10.	Работа с родителями «Как организовать и провести родительское	Март
11.	Как организовать индивидуальную работу с обучающимися.	Апрель
12.	Посещение и обсуждение открытого урока опытного преподавателя. Анализ урока	В течение года
13.	Организация посещений занятий опытных преподавателей филиала колледжа. Анализ урока	В течение года
14.	Индивидуальное консультирование начинающих преподавателей	В течение года
15.	Подготовка и оформление учебного пособия, методической разработки, методических рекомендаций. Требования к содержанию	Декабрь
16.	Рецензирование разработанных материалов.	В течение года
17.	Беседа. Ознакомление с методиками вовлеченного обучения	Январь
18.	Посещение занятия опытного преподавателя с целью ознакомления с методиками вовлеченного обучения	В течении года
19.	Организация взаимопосещений занятий и внеклассных мероприятий с целью изучения опыта. Анализ посещенных уроков.	В течение года
20.	Организация посещения открытых мероприятий с целью изучения опыта. Анализ посещенных мероприятий	В течение года
21.	Оказание помощи в составлении планов практических занятий, оформлении инструкционных карт	В течение года
22.	Посещение занятий с целью оказания методической помощи	В течение года

23.	Использование инновационных методов обучения	Февраль
24.	Личностно-ориентированный подход в обучении	Март
25.	Лекция, как форма обучения в СПО	Апрель
26.	Итоговое занятие.	Май

Руководитель филиала с. Ермекеево А.Т. Аглиуллин

Заведующая учебной частью И.Т. Лукманова

Социальный педагог Л.М. Широких

Лист согласования

Воспитатель Ф.Ш. Анафиева

Преподаватель-организатор ОБЖ А.И. Солтанов

Лист ознакомления