

Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Белебеевский колледж механизации и электрификации

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
колледжа
Протокол № 56 от 05.02.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок и формы проведения итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации образовательным программам
в ГБПОУ Белебеевский колледж механизации и электрификации

г. Белебей, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации (далее Положение) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (далее образовательные программы среднего профессионального образования).

1.2 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, является обязательным к применению во всех филиалах колледжа (далее Подразделения) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Белебеевский колледж механизации и электрификации (далее Колледж).

1.3 Настоящее Положение регламентируют следующие нормативные правовые акты:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. №968; – Изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённые приказом Минобрнауки РФ от 31 января 2014 г. №74; – Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям, профессиям;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения Белебеевский колледж механизации и электрификации.

1.4. Форма государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.5. Работа Государственных экзаменационных комиссий осуществляется в соответствии с настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной Колледжем на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО.

1.6 Лица, осваивающие образовательную программу СПО по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО, вправе

пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в другом Подразделении, осуществляющем образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе СПО.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Основными целями государственной итоговой аттестации является:

– комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС;

– решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации, выдаче выпускнику соответствующего

диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

2.2 Основными задачами государственной итоговой аттестации является: – разработка совместных с представителями работодателей предложений и рекомендаций по совершенствованию освоения современных производственных процессов, приобретению практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности и профилю подготовки, предусмотренных ФГОС СПО;

– внесение изменений в образовательные программы среднего профессионального образования в части вариативных профессиональных дисциплин (модулей).

3. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, созданными в Колледже по каждой образовательной программе СПО.

При необходимости создаются несколько государственных экзаменационных комиссий по одной образовательной программе организаций в составе: педагогических работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

3.6 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формами государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

– защита выпускной квалификационной работы;

– государственный(ые) экзамен(ы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО

по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

4.2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО выпускная квалификационная работа может быть выполнена в следующих видах:

– выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС);

– выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) для выпускников, осваивающих ППССЗ.

4.3. Выпускная практическая квалификационная работа является завершающим итогом прохождения производственной практики по изучаемой

профессии, содержание которой определено требованиями к результатам обучения по каждому модулю ППКРС, выполняется на рабочих местах предприятия, а также в мастерских Подразделения и других организациях. Конкретный перечень выпускных практических квалификационных работ, входящих в состав ГИА, рассматривается на цикловых комиссиях или методических комиссиях, утверждается руководителем Подразделения и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.4. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ППКРС, и выполняться по каждому профессиональному модулю (модулям), в результате освоения которого обучающемуся может быть присвоена квалификация. Выпускнику не может быть присвоен уровень квалификации выше, чем тот, на который фактически выполнена выпускная практическая квалификационная работа.

4.5. Выполнять выпускную практическую квалификационную работу более высокого уровня имеют право обучающиеся, отлично освоившие профессиональный модуль (модули, имеющие логическую квалификационную завершённость), а также представившие отчёты о ранее достигнутых результатах:

дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) об участии в олимпиадах, конкурсах, творческие работы по профессии, характеристики, аттестационные листы по освоению профессиональных компетенций с мест прохождения практики.

4.6. Для проведения выпускной практической квалификационной работы в Подразделении, реализующем образовательные программы СПО, готовятся следующие документы:

– перечень выпускных практических квалификационных работ;

– график проведения выпускных практических квалификационных работ;

–протокол результатов выполнения выпускных практических квалификационных работ, аттестационные листы, производственные характеристики.

4.7. Критериями оценки выполнения практической квалификационной работы

в соответствии с ППКРС являются: овладение приёмами работы, соблюдение технических и технологических требований к качеству проводимых работ, выполнение установленных норм времени (выработки), умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями, соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

4.8. По профессиям, по которым квалификация не может быть определена путем выполнения конкретной практической квалификационной работы, квалификацию выпускника государственная экзаменационная комиссия устанавливает при проверке профессиональной подготовленности непосредственно на его рабочем месте.

4.9. Выпускная практическая квалификационная работа, как правило, выполняется в присутствии государственной экзаменационной комиссии.

Результаты оформляются заключением о выполнении выпускной практической квалификационной работы и протоколом результатов выполнения выпускной практической квалификационной работы.

4.10. Письменная экзаменационная работа (для выпускников, осваивающих ППКРС) является самостоятельной работой обучающегося на заключительном этапе обучения и позволяет оценить уровень теоретических знаний выпускника и способности самостоятельно применять эти знания для решения профессиональных задач.

4.11. Выпускник, освоивший ППКРС, в письменной экзаменационной работе должен отразить владение общими и профессиональными компетенциями.

4.12. Тема письменной экзаменационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких модулей по ППКРС, иметь актуальность и практическую значимость.

4.13. Закрепление темы и руководителя письменной экзаменационной работы

за обучающимися оформляется приказом директора Колледжа. Тематика письменных экзаменационных работ доводится до сведения обучающихся за шесть месяцев до начала ГИА. Задание для письменной экзаменационной работы выдаётся на специальном бланке за неделю до начала производственной практики.

4.14. Структура письменной экзаменационной работы должна включать: титульный лист, задание на выполнение письменной экзаменационной работы, описательная часть (описание технологического процесса, используемого оборудования, инструментов, приборов, приспособлений; параметры и режимы ведения процесса; описание свойств материалов, применяемых в технологическом процессе; предложения по совершенствованию производственных операций; описание передового

производственного опыта; правила техники безопасности, охраны труда; графическая часть или макеты и наглядные пособия).

4.15. В процессе выполнения письменной экзаменационной работы с выпускниками проводятся индивидуальные и групповые консультации.

4.16. До защиты работы руководитель даёт письменный отзыв в котором отражает общую характеристику работы, проверяет её соответствие заданию, отмечает положительные стороны, указывает на недостатки, в том числе по оформлению, характеризует графическую часть.

4.17. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.18. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе допускается предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

4.19. Тема выпускной квалификационной работы и руководитель могут быть изменены по заявлению выпускника с обоснованием причин и с согласия директора Колледжа, но не позднее начала сроков, определённых в учебном плане для подготовки выпускной квалификационной работы.

4.20. Программа ГИА утверждается директором Колледжа после обсуждения на заседании педагогического совета, с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее ГЭК).

4.21. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО ППССЗ и ППКРС.

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные руководителем Подразделения, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных

работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются и комментируются председателем ГЭК в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний.

5.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа или Подразделения.

5.6. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти её без отчисления из Колледжа или Подразделения. При этом дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Подразделением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

5.7. Обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев при условии прохождения итоговой аттестации впервые.

5.8. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается самостоятельно. Период времени для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования предусматривается календарным учебным графиком.

5.9. Повторное прохождение обучающимся лицом ГИА назначается не более двух раз.

5.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.11. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включённых в государственную итоговую аттестацию.

5.12. Выпускнику, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам

учебных дисциплин (модулей) учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой «отлично», выдаётся диплом с отличием.

5.13. Выпускник, не прошедший в течение установленного срока аттестационные испытания, входящие в ГИА, отчисляется из Колледжа и получает справку установленного образца.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

ГИА проводится Колледжем и Подразделением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для других выпускников;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

- пользование необходимыми техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей выпускников;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение

не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости

предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также

инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая

аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники с ограниченными возможностями здоровья или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа или Подразделения.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации

подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с даты ее поступления.

7.4 Состав апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа в те же сроки, что и состав ГЭК.

7.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти членов

из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и не являющихся председателем или секретарем ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя Подразделения. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на

результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА. В случае удовлетворения апелляции результат проведения ГИА подлежит аннулированию, а протокол о рассмотрении апелляции, не позднее следующего рабочего дня, передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем или Подразделением.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа или Подразделения.

7.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1 настоящего Положения.

8.2 Все изменения и дополнения к настоящему документу вносятся согласно существующему в Колледже порядку.