

Рассмотрено на заседании
педагогического совета №3
от «25» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ БКМ и Э
Н.А. Лукманов



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении демонстрационного экзамена
с учетом требований стандартов WorldSkills
для обучающихся, осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения, а также формы демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано во исполнение п. 2 раздела II Протокола заседания Организационного комитета по подготовке и проведению мирового чемпионата по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" в г. Казани в 2019 году от 28 июня 2016 г. N 3, согласно требований Союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Ворлдскиллс Россия" к проведению системы чемпионатов "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia) от 27 июня 2016 г. N 406/ВР/33; ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности; Приказ МО и науки РФ от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО» с изменениями, внесенными приказом МО и науки РФ от 31.01.2014г. №74 и от 17.11.2017г. №1138.

1.3. Демонстрационный экзамен проводится в рамках государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации.

1.4. Информация о демонстрационном экзамене размещается на официальном сайте ГБПОУ Белебеевский колледж механизации и электрификации (далее Колледж).

1.5. Целью проведения демонстрационного экзамена является определение соответствия результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО) требованиям стандартов WorldSkills и федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее - ФГОС СПО) по компетенции «Кирпичная кладка».

1.6. Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) проводится по стандартам WSR (далее - ДЭ по стандартам) с утверждением заданий менеджером компетенции WSR, введением результатов в международную информационную систему Competition Information System (далее - CIS), обязательным участием сертифицированного эксперта в качестве главного эксперта на площадке.

1.7. Ответственность за проведение ДЭ несет образовательная организация.

1.8. Ответственность за соответствие заданий ДЭ по стандартам требованиям WorldSkills Russia возлагается на главного эксперта на площадке.

2. Полномочия организаторов и организация ДЭ по стандартам WorldSkills

2.1. Координаторами подготовки и проведения ДЭ по стандартам является Региональный координационный центр WorldSkills Russia по Удмуртской Республике (далее - РКЦ) и Колледж:

- проводит информирование об условиях, сроках и требованиях к участникам (студентам, экспертам) ДЭ;
- рассылает форму заявки для участия в ДЭ;
- формирует списки студентов и экспертов, организует работу экспертов;
- формирует график проведения ДЭ;

- не позднее, чем за 20 календарных дней до официальной даты ДЭ уведомляет участников о графике его проведения;
- собирает, обобщает документацию, разработанную образовательными организациями;
- осуществляет организационно-методическое сопровождение подготовки ДЭ.
- согласовывает с Союзом "Ворлдскиллс Россия" график проведения ДЭ и процедуру внесения результатов в CIS;
- обеспечивает предоставление информации о ходе подготовки и проведения ДЭ в Союз "Ворлдскиллс Россия";
- Колледж:
- разрабатывает план мероприятий и локальные акты по проведению ДЭ;
- принимает и регистрирует заявления студентов на участие в ДЭ (не менее чем за 3 месяца до планируемой даты проведения);
- создает базу данных по участникам ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения);
- принимает согласия на обработку персональных данных участников ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения). Согласие действует в течение всего срока проведения ДЭ и трех лет после его окончания.
- проводит обсуждение экспертным сообществом разработанных проектов заданий, инфраструктурных листов, технических описаний, критериев оценки по компетенции;
- разрабатывает документацию по охране труда (далее - ОТ) и технике безопасности (далее - ТБ). Полная документация по ОТ и ТБ размещается на официальном сайте организации не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения ДЭ;
- обеспечивает площадку для проведения ДЭ оборудованием, инструментами и образцами материалов, в соответствии с утвержденными техническими описаниями и инфраструктурными листами;
- осуществляет регистрацию участников;
- обеспечивает участие в ДЭ экспертов WSR, независимых экспертов;
- обеспечивает участие главного эксперта на площадке.

3. Требования к организации ДЭ по стандартам WorldSkills

3.1. ДЭ проводится на площадке образовательной организации, имеющей аккредитацию Союза "Ворлдскиллс Россия" в качестве Центра проведения демонстрационного экзамена.

3.2. К участию в ДЭ допускаются студенты, завершающие обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО.

3.3. ДЭ проводится в том случае, если количество студентов по компетенции составляет не менее 5 человек.

3.4. ДЭ проводится в сроки, согласованные с Союзом "Ворлдскиллс Россия":

3.5. Задания для ДЭ разрабатываются на основе актуальных заданий Национального чемпионата WSR и утверждаются менеджером компетенции не позднее, чем за 1 месяц до проведения ДЭ.

Перед началом ДЭ главный эксперт вносит до 30% изменений в задания,

в том случае, если задания были заранее размещены на официальном сайте образовательной организации, которая участвует в проведении ДЭ.

3.6. Организационные этапы ДЭ:

- подготовительный этап;
- проведение ДЭ;
- оформление результатов.

3.7. В рамках подготовительного этапа образовательные организации предоставляют в РКЦ следующие документы:

- не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ - заявку на участие и паспорт площадки проведения экзамена (далее - паспорт) для регистрации участников по компетенции.

3.8. Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в ДЭ и ознакомление заявителя с Положением, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников.

3.9. Образовательные организации отвечают за правильность написания персональных данных участников для внесения в CIS.

3.10. Все персональные данные участников хранятся в РКЦ.

3.11. Участник ДЭ вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в РКЦ соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении.

РКЦ исключает такого участника из списка зарегистрированных участников.

3.12. БПОУ УР «УПК» проверяет правильность оформления заявок и паспортов и направляет их в РКЦ.

3.13. За неделю до начала ДЭ участники должны пройти окончательную регистрацию в электронной системе интернет-мониторинга eSim.

3.14. В дни проведения ДЭ БПОУ УР «УПК» обеспечивает:

3.14.1. Безопасность проведения ДЭ: дежурство руководства образовательной организации и медицинского персонала, других необходимых служб;

3.14.2. Дежурство технического персонала в местах проведения ДЭ на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей оборудования), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников;

3.14.3. Питьевой режим участников;

3.14.4. Видеорегистрацию ДЭ, фото – и видеосъемку (по возможности).

4. Порядок проведения ДЭ по стандартам WorldSkills

4.1. ДЭ проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами;
- инструктаж;
- экзамен;
- подведение итогов и оглашение результатов.

4.2. Проверка и настройка оборудования экспертами.

В день проведения ДЭ, за один час до его начала, эксперты:

- проводят проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием, настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе;
- передают студентам задания.

4.3. Инструктаж:

- за день до проведения экзамена по методике участники встречаются на площадке для прохождения инструктажа ОТ и ТБ и знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.).
- в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

4.4. Экзамен:

- время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт.

В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

Студент должен иметь при себе:

- студенческий билет;
- документ, удостоверяющий личность.

4.5. Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ. критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

4.6. В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы только экспертам.

4.7. Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена.

4.8. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

4.9. Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ДЭ.

4.10. Подведение итогов:

4.10.1. Решение экзаменационных комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки.

4.10.2. Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок и заносятся в CIS.

4.10.3. После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны.

4.10.4. Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

4.10.5. Протоколы ДЭ хранятся в архиве образовательной организации и РКЦ.

5. Порядок оценки ДЭ по стандартам WorldSkills

5.1. Для оценки знаний, умений и навыков студентов ДЭ создается экзаменационная комиссия (далее - комиссия) по каждой компетенции из числа экспертов, заявленных в РКЦ образовательными организациями.

Возглавляет комиссию главный эксперт, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

5.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками задания;
- осуществляет контроль за соблюдением Положения;
- подводит итоги (составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами комиссии, обобщает результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов).

5.3. Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки чемпионатов WorldSkills по каждой компетенции.

5.4. Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в системе CIS.

5.5. В случае, когда студенту не удалось выполнить задания по модулю, количество баллов за модуль равно нулю.

5.6. Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит комиссия в количестве не менее 3 (трех) человек при наличии только объективных критериев оценки.

5.7. Ведомость оценок разрабатывается экспертами по соответствующей компетенции и предоставляется в РКЦ не позднее, чем за 2 недели до официальной даты начала ДЭ. Ведомость оценок в табличной форме содержит: критерии оценки по определенной компетенции по каждому студенту, вес в баллах по каждому критерию, ноля подсчета и итоговых результатов.

5.8. В процессе оценки выполненных работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставляя вес в баллах от 0 до 100, затем баллы переводятся в оценку.

5.9. Оценивание не должно проводиться в присутствии студента, если иное не указано в Техническом описании.

5.10. Члены экзаменационной комиссии подписывают итоговый протокол.

5.11. Все выполненные задания необходимо хранить до того момента, пока результаты ДЭ не будут утверждены РКЦ. При невозможности хранения выполненных заданий по техническим причинам, делаются фотографии под контролем главных экспертов.

5.12. По завершении ДЭ РКЦ выдает студентам сертификаты с указанием набранных баллов, а членам комиссии - сертификаты эксперта соответствующей компетенции.