

Министерство образования Республики Башкортостан

Рассмотрено на Совете
ГБПОУ Белебеевский колледж
механизации и электрификации

« 03 » 04 2015 г.

Протокол 1

Утверждаю
Директор ГБПОУ Белебеевский
колледж механизации и
электрификации

Н.А. Лукманов
« 03 » 04 2015 г.



**Положения о филиале
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Белебеевский колледж
механизации и электрификации г.Давлеканово Республики
Башкортостан**

г.Белебей
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Белебеевский колледж механизации и электрификации г. Давлеканово республики Башкортостан.

1.2. Полное наименование Филиала:

- филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Белебеевский колледж механизации и электрификации г. Давлеканово Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование филиала:

- филиал ГБПОУ Белебеевский колледж механизации и электрификации г. Давлеканово Республики Башкортостан.

Местонахождение Филиала:

453400, Республика Башкортостан, Давлекановский район, г. Давлеканово, ул. Гагарина, 144.

1.3. Филиал создан в результате реорганизации на основании распоряжения Правительства Республики Башкортостан № N 1228-р от 14 ноября 2014 года и приказа Министерства образования Республики Башкортостан № 2217 от 09 декабря 2014 года «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Белебеевский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства», государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональный лицей N 89 г. Белебей Республики Башкортостан, государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональный лицей N 103 г. Давлеканово Республики Башкортостан, государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище N 140 с. Ермакеево Республики Башкортостан и государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище N 149 с. Бижбуляк Республики Башкортостан»

1.4. Цель деятельности филиала - подготовка квалифицированных рабочих по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства. Удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

1.5. Предметом деятельности филиала является предоставление среднего профессионального образования; создание необходимых условий для интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

1.6. Виды деятельности филиала:

1.6.1. Образовательная деятельность:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по направлениям подготовки (профессиям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программ переподготовки рабочих, программ повышения квалификации рабочих;

- реализация дополнительных образовательных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

1.6.2. Документы об обучении филиалу выдаются Колледжем. Филиал приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями.

1.6.3. Для достижения целей создания Колледжа в соответствии с Уставом Колледжа филиал имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, если это не противоречит федеральным законам, служит достижению целей, ради которых он создан. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в оперативное управление Колледжа в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами для приобретения права собственности.

1.6.4. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

1) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

2) обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств всех категорий;

3) обучение трактористов-машинистов всех категорий;

4) обучение навыкам ремесленных работ;

5) обучение по повышению квалификационного разряда;

6) обучение на договорной основе по заявкам предприятий и центра занятости смежным профессиям, повышения квалификации, подготовка и переподготовка рабочих кадров;

7) реализация товаров в учебном магазине в период прохождения учащимися производственного обучения, практики;

8) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

9) оказание услуг связи, включая услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

10) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

- 11) выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;
- 12) изготовление и реализация продукции общественного питания в столовой Учреждения;
- 13) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;
- 14) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- 15) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися работниками или обучающимися Учреждения;
- 16) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- 17) выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- 18) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- 19) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях при наличии соответствующего фонда у Учреждения и при отсутствии нуждающихся среди обучающихся с согласия собственников;
- 20) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- 21) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- 22) передача, отпуск и распределение электрической энергии, включая деятельность по технологическому присоединению к электрическим сетям, обеспечение работоспособности электрических сетей;
- 23) разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;
- 24) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;
- 25) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;
- 26) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин;
- 27) производство и реализация запасных частей к автомобилям, вулканизация шин;

28) осуществление рекламной и издательско - полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

29) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

30) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

31) производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства, садоводства, лесоводства;

32) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

33) использование подсобных хозяйств, лечебно-трудовых, учебно-производственных мастерских;

34) услуги по обработке почвы и уборке урожая сельскохозяйственных культур;

35) услуги по обработке леса и пиломатериалов, изготовление и реализация изделий из дерева.

1.7. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, нормативными документами Министерства образования Республики Башкортостан, настоящим Положением, Уставом, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

1.8. Филиал является обособленным подразделением Колледжа и осуществляет свою деятельность от его имени.

1.9. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными актами, Уставом Колледжа, настоящим положением.

1.10. Лицензирование и государственную аккредитацию филиал проходит в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Колледж в праве приостановить приносящую доход деятельность филиала, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

1.12. Доход от указанной деятельности используется Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

1.13. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг определяется локальным актом Колледжа и осуществляется на основании договоров заключенных Колледжем с юридическими и физическими лицами, которые обязуются оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение в филиал в

соответствии с действующим законодательством.

1.14. Филиал может иметь штамп и печать с наименованием филиала колледжа.

1.15. Штатное расписание и должностные инструкции работников филиала утверждает директор Колледжа.

1.16. Филиал пользуется основными фондами и оборотными средствами, закрепленными за ним Колледжем, и распоряжается им в пределах предоставленных ему прав.

1.17. В интересах осуществления своих целей филиал вправе принимать решения, не противоречащие законодательству, Уставу Колледжа и настоящему Положению.

1.18. Филиал организует свою деятельность, руководствуясь плановыми показателями и лимитами, утвержденными Колледжем, а также заключенными договорами, в пределах предоставленных ему прав и обеспечивает их выполнение.

1.19. Филиал осуществляет мероприятия по техническому оснащению и модернизации материальной базы учебного процесса, эффективному использованию имеющегося оборудования и имущества.

1.20. Филиал в установленном порядке обеспечивает решение вопросов социального и профессионального развития коллектива.

1.21. Основными функциями Филиала являются:

- организация учебного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в соответствии с Уставом Колледжа, локальными актами и действующим законодательством;
- разработка программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих
- разработка учебных планов по профессиям филиала;
- разработка календарных графиков учебного процесса, составление расписаний;
- контроль за движением контингента обучающихся филиала;
- осуществление мер по оснащению учебных лабораторий, мастерских и кабинетов необходимым оборудованием, наглядными пособиями;
- организация воспитательной работы с обучающимися филиала;
- координация работы по разработке учебно-методических материалов по программам среднего профессионального образования;
- обобщение и распространение наиболее прогрессивных форм и методов обучения, внедрение в учебный процесс новых информационных технологий;
- иные функции, соответствующие целям и направлениям деятельности филиала.

2. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

2.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа. С этой целью в филиале создаются следующие формы самоуправления: Собрание филиала, Педагогический Совет, Родительский комитет, Совет трудового коллектива филиала, состав и направление деятельности, которых определяются соответствующими положениями, утверждаемыми директором Колледжа. В качестве совещательного

органа в филиале могут создаваться предметные (цикловые) комиссии (методические объединения), деятельность которых регламентируется положениями, утверждаемым директором Колледжа.

2.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора колледжа и действующий на основании доверенности.

Руководитель филиала участвует в работе Совета Колледжа в качестве его члена и является Председателем Педагогического Совета филиала.

Руководитель филиала:

- на основе единоначалия несет ответственность за правильную организацию всей работы Филиала и результаты его деятельности перед коллективом и руководством Колледжа;
- в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением, пользуется закрепленным за филиалом имуществом;
- по согласованию с директором Колледжа или по доверенности действует от имени филиала, представляет его на предприятиях, в учреждениях, организациях, заключает договоры о подготовке обучающихся, в том числе с физическими лицами;
- издает проекты распоряжений и приказов, обязательные для всех работников филиала не связанные с финансовой деятельностью;
- представляет директору Колледжа сведения и материалы по приему, увольнению, поощрению и наказанию работников филиала;
- утверждает правила внутреннего распорядка филиала;
- представляет отчетность о деятельности филиала в Колледж;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса;
- организует работу по охране труда и ТБ, которая должна быть отражена в планах работы, распоряжениях и других локальных актах;
- отвечает за противопожарную безопасность, ГО и ЧС, за электробезопасность, антитеррористическую безопасность, поддержание в зданиях филиала теплового и светового режима;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач филиала.

2.3. Филиал, по доверенности Колледжа, имеет право представлять (рассматривать) претензии, быть истцом и ответчиком в суде по вопросам, касающимся деятельности филиала.

2.4. Должностные обязанности руководителя филиала не могут исполняться по совместительству.

2.5. Руководитель филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной директором Колледжа.

2.6. Контроль деятельности филиала осуществляется согласно плановых и внеплановых проверок комиссиями Колледжа - по приказу директора Колледжа, комиссиями филиала - по распоряжению руководителя филиала.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Основные характеристики организации образовательного процесса в филиале определены Уставом Колледжа и локальными актами, регламентирующими направления деятельности.

3.2. Филиал реализует образовательные программы в полном объеме очной форме обучения, а также дополнительные образовательные услуги согласно лицензии.

В своей образовательной деятельности филиал использует наиболее эффективные технологии обучения и воспитательные системы.

3.3. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия филиала в порядке, установленном правилами приема, утверждаемыми директором Колледжа.

Зачисление в состав обучающихся Колледжа осуществляется приказом директора Колледжа.

3.4. Количество и структура приема обучающихся на обучение в филиал за счет средств бюджета определяется Колледжем в рамках контрольных показателей, ежегодно устанавливаемых Колледжу Министерством образования Республики Башкортостан.

3.5. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка), выдаваемых Колледжем наименование филиала не указывается.

3.6. Организация образовательного процесса в филиале регламентируется учебными планами, графиками учебного процесса и расписаниями занятий, разрабатываемыми в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Уставом Колледжа.

3.7. Права и обязанности обучающихся, преподавателей и других работников филиала, родителей или законных представителей определяются Уставом Колледжа.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИЛИАЛА

4.1. Филиал не имеет собственных прав на имущество и исполняет функции по управлению имуществом Колледжа, закрепленное за Колледжем на праве оперативного управления.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом.

4.4. Имущество филиала находится на балансе Колледжа и закрепляется за руководителем филиала.

4.5. Финансирование деятельности филиала осуществляется за счет средств республиканского бюджета, а так же за счет средств от приносящей доход деятельности Колледжа.

4.6. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность

соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава Колледжа настоящего положения.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Бухгалтерский учет по филиалу осуществляет бухгалтерия Колледжа, соответствия с учётной политикой Колледжа, руководствуясь действующим законодательством и нормативными документами РФ и РБ.

5.2. Учётная политика по работе с филиалом определяет:

- порядок ведения аналитического учёта имущества (в целом по Колледжу и по месту его использования в филиале);
- организацию внутреннего документооборота;
- другие направления деятельности в соответствии с действующим бюджетным законодательством РФ.

5.3. Делопроизводство в филиале ведётся в соответствии с номенклатурой дел, принятой в Колледже:

- книга приказов по движению обучающихся;
- алфавитная книга;
- личные дела обучающихся;
- журнал инструктажа при проведении внеклассных мероприятий;
- классные журналы;
- планы работы классных руководителей, руководителей методических объединений;
- журналы производственного обучения;
- журналы теоретического обучения;
- выдача справок обучающимся об обучении в филиале.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

6.1. Ликвидация или реорганизация (слияние, отделение, преобразование) филиала осуществляется Учредителем по представлению Колледжа в соответствии с действующим законодательством

6.2. Споры, связанные с прекращением деятельности филиала, разрешаются в судебном порядке.

6.3. Филиал считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

6.4. При реорганизации или ликвидации филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.



Управление энергетических организаций и Беловаровский колледж
Исполнительный директор
Исмаилов Н.А.

Исмаилов Н.А.